



## ALAMAT PEGAWAI JKR YANG MENGURUS PERMOHONAN IZIN LALU DI DAERAH

- |   |   |
|---|---|
| 1) Jurutera Daerah<br>JKR Kota Kinabalu<br>(Tel No: 088-244577) | 2) Jurutera Daerah<br>JKR Beaufort<br>(Tel No: 087-211333)      |
| 3) Jurutera Daerah<br>JKR Sandakan<br>(Tel No: 089-273733)      | 4) Jurutera Daerah<br>JKR Tawau<br>(Tel No: 089-911666)         |
| 5) Jurutera Daerah<br>JKR Kudat<br>(Tel No: 088-611633)         | 6) Jurutera Daerah<br>JKR Keningau<br>(Tel No: 087-331333)      |
| 7) Jurutera Daerah<br>JKR Kota Belud<br>(Tel No: 088-976444)    | 8) Jurutera Daerah<br>JKR Ranau<br>(Tel No: 088-875611)         |
| 9) Jurutera Daerah<br>JKR Lahad Datu<br>(Tel No: 089-884040)    | 10) Jurutera Daerah<br>JKR Papar<br>(Tel No: 088-912233)        |
| 11) Jurutera Daerah<br>JKR Tuaran<br>(Tel No: 088-788611)       | 12) Jurutera Daerah<br>JKR Kota Marudu<br>(Tel No: 088-661387)  |
| 13) Jurutera Daerah<br>JKR Tenom<br>(Tel No: 087-735440)        | 14) Jurutera Daerah<br>JKR Semporna<br>(Tel No: 089-781773)     |
| 15) Jurutera Daerah<br>JKR Kuala Penyu<br>(Tel No: 087-884381)  | 16) Jurutera Daerah<br>JKR Sipitang<br>(Tel No: 087-822334)     |
| 17) Jurutera Daerah<br>JKR Penampang<br>(Tel No: 088-702100)    | 18) Jurutera Daerah<br>JKR Beluran<br>(Tel No: 089-511380)      |
| 19) Jurutera Daerah<br>JKR Tambunan<br>(Tel No: 087-774122)     | 20) Jurutera Daerah<br>JKR Kunak<br>(Tel No: 089-851701)        |
| 21) Jurutera Daerah<br>JKR Pitas<br>(Tel No: 088-613733)        | 22) Jurutera Daerah<br>JKR Kinabatangan<br>(Tel No: 089-562055) |
| 23) Jurutera Daerah<br>JKR Nabawan<br>(Tel No: 087-366198)      |   |



## PENGARAH KERJA RAYA SABAH

**JABATAN KERJA RAYA  
IBU PEJABAT  
BEG BERKUNCI 2032  
JALAN SEMBULAN  
88582 KOTA KINABALU  
SABAH.  
NO TEL: 088-244333  
NO FAX: 088-237234**



# GARIS PANDUAN PERMOHONAN IZIN LALU

## LATAR BELAKANG

Adalah menjadi aspirasi JKR Sabah untuk mengurus dan menyenggara semua jalanraya yang berdaftar dengan JKR ke tahap yang paling baik dan selamat digunakan oleh orang awam. Dalam merealisasikan usaha yang murni ini, JKR perlu mengawal semua aktiviti pembangunan tepi jalan dan juga pengalihan serta pemasangan semula kemudahan awam dalam rizab jalan. Pembangunan tepi jalan dan pengalihan serta pemasangan semula yang tidak dirancang dengan kawalan yang sistematik dan teratur akan mengundang pelbagai masalah kepada jalanraya dan juga persekitaran alam seperti;

- banjir dan tanah tuntu;
- parit dan pembetung tersumbat;
- kerusakan jalan yang tidak dapat dibaikpulih semula;
- mengancam keselamatan pengguna jalan.

Oleh yang demikian semua pemaju, pemilik dan agensi utiliti yang berkaitan hendaklah terlebih dahulu memohon izin lalu daripada JKR supaya prosidur dan peraturan dapat dimaklumkan dan dipatuhi sebelum kerja-kerja pembangunan dalam rizab jalanraya JKR dilaksanakan.

## OBJEKTIF

Akta Pengangkutan Jalan 1987, Seksyen 85 menyatakan bahawa tiada seorang yang boleh -

- membina apa-apa jalan akses (termasuk jalan kecil, jalan masuk atau akses cara lain sama ada yang awam atau persendirian) untuk menghubungi apa-apa jalan;
- membina parit untuk menghubungi parit yang di bina di tepi jalan;
- menjalankan apa-apa jenis kerja daripada apa-apa perihal dalam, pada, di atas atau di bawah apa-apa jalan,

menlainkan jika pelan-pelan yang mengandungi detail penyusunan atur berkenaan dengannya telah diserahkan dan diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan jalanraya itu. *Flyer* ini bertujuan untuk menerangkan kepada orang awam tentang prosidur dan peraturan yang sedia ada yang harus dipatuhi serta mendapat kelulusan izin lalu untuk pembangunan dan pemasangan utiliti awam dalam rizab jalanraya daripada JKR.

## PROSIDUR & PERATURAN

Kemudahan-kemudahan awam dalam rizab jalanraya yang memerlukan permohonan izin lalu daripada JKR adalah termasuk jenis-jenis berikut:

- Pengalihan dan pemasangan paip air/najis;
- Pengalihan dan pemasangan kabel telefon/elektrik;
- Pembinaan akses/parit;
- Pemasangan iklan/papan tanda.

Kesemua permohonan izin lalu hendak dipohon melalui Pejabat Daerah JKR masing-masing. Pemohon akan diterangkan dengan garis panduan, prosidur dan peraturan sepertimana yang termaktub dalam Arahan Teknik (Jalan) 4/85, Pindaan 1997, 2<sup>nd</sup> Schedule – Instruction to Applicant for Wayleave. Borang Permohonan Izin Lalu adalah borang JKR.U/1. Senarai semakan (*checklist*) dilampirkan dalam *flyer* ini untuk memudahkan pemohon mengisi borang permohonan yang lengkap dengan dokumen-dokumen yang perlu. Borang permohonan yang dihantar kepada Pejabat Daerah JKR, akan diproses sepertimana yang tercatat dalam *Flow Chart* yang dilampirkan bersama *flyer* ini.

## KESIMPULAN

JKR Sabah memohon kerjasama semua pemaju, pemilik dan agensi utiliti awam serta pihak yang berkaitan dalam pembangunan tepi jalan agar segala pembangunan tepi Jalan dan pengalihan serta pemasangan semula kemudahan awam dalam rizab jalanraya JKR dapat dilaksanakan mengikut garis panduan, prosidur dan peraturan yang telah ditetapkan.

### Instruction to Applicant:

- Borang JKR.U/1 Wayleave Application can be obtained from JKR respective district office.
- Applicant must complete the application form together with the checklist.
- Response to Wayleave Application by JKR shall be within two weeks.

## CHECKLIST FOR WAYLEAVE APPLICATION

	Agency	JKR	Remarks
<b>1) Completion of Form</b>			
(i) Project Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ii) Name of Consultant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(iii) Name of Agency	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(iv) Name of Contractor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(v) Description of Work	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(vi) Proposed Date of Commencement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(vii) Expected Date of Completion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(viii) Signature (Applicant / Authority / Agency)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2) Supporting Documents</b>			
(i) Key Plan (1:50,000) or (1: 100,000) or equivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ii) Location Plan (1:5,000) or (1: 10,000) or equivalent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(iii) Cross - Sectional Plan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(iv) Traffic Management Plan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3) Approval Letter from Agency</b> (JA, TM, SESB, DBKK, etc)			

